

**CONTROLLO AUTOCERTIFICAZIONI E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE REDATI AI
SENSI DEL D.P.R. N.445 DEL 28 DICEMBRE 2000****MODALITA ESECUZIONE**

Con specifico riferimento alla documentazione pervenuta presso questa Struttura Complessa Servizi Tecnici, Logistici e Patrimonio, da parte degli operatori economici, limitatamente alle autocertificazioni e alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio, relative agli affidamenti diretti gestiti tramite la piattaforma SardegnaCat, si comunicano di seguito le modalità con cui verranno effettuati i controlli sui documenti in parola:

-Tipologia di controllo: puntuale, verrà effettuata una verifica mirata su tutta la documentazione presentata per ogni singolo affidamento, finalizzata ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese e la completezza delle informazioni fornite.

-Oggetto del controllo: saranno oggetto di riscontro i dati e le informazioni dichiarate dagli operatori economici mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, con particolare attenzione agli elementi rilevanti ai fini amministrativi e procedurali.

In particolare saranno oggetto del controllo n. 13 istanze da sottoporre al controllo (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. La percentuale posta al controllo è pari al 100% delle istanze ai sensi del *Capo II art. 7 del "Regolamento per i controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà"* approvato con deliberazione del Direttore Generale n.955 del 13/12/2024.

In relazione alla modalità di esecuzione verrà eseguito un controllo indiretto ossia effettuato mediante richiesta alle pubbliche amministrazioni dello Stato Italiano in possesso dei dati o dei documenti a cui la dichiarazione afferisce, inviata anche attraverso strumenti informatici o telematici, di conferma scritta della corrispondenza di quanto oggetto della dichiarazione con le risultanze dei registri e documenti da questa detenuti. Il suddetto controllo verrà effettuato da ciascun RUP incaricato per singolo procedimento.

La presente comunicazione ha lo scopo di uniformare le procedure interne alla SC e garantire la correttezza e la trasparenza delle attività di verifica.

Carbonia 30/12/2025

Il Dirigente
Ing. Massimo Diana